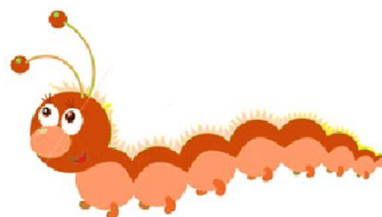
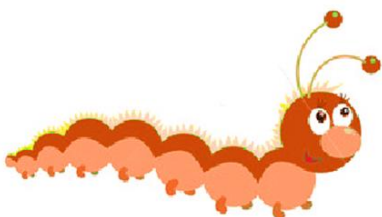


Kinderdagverblijf

De Bofkontjes



Algemene Voorwaarden



Algemene Voorwaarden De Bofkontjes

Organisatie voor Kinderopvang: Dagopvang en Buitenschoolse opvang.

Artikel 1	– Definities	pagina 2
Artikel 2	– Toepasselijkheid	pagina 2
Artikel 3	– De kennismaking	pagina 3
Artikel 4	– Het aanbod	pagina 4
Artikel 5	– De overeenkomst	pagina 5
Artikel 6	– Het plaatsingsgesprek	pagina 5
Artikel 7	– Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst	pagina 5
Artikel 8	– Toegankelijkheid	pagina 6
Artikel 9	– De prijs en prijswijzigingen	pagina 6
Artikel 10	– Annulering	pagina 7
Artikel 11	– De dienst	pagina 7
Artikel 12	– Vakmanschap en materiële verzorging	pagina 8
Artikel 13	– De betaling / Niet-tijdige betaling	pagina 8
Artikel 14	– Aansprakelijkheid ondernemer en consument	pagina 8
Artikel 15	– Klachtenprocedure	pagina 9
Artikel 16	– Geschillenregeling en Wet Klachtrecht	pagina 9
Artikel 17	– Nakominggarantie	pagina 9
Artikel 18	– Afwijking	pagina 9
Artikel 19	– Wijziging	pagina 9

Deze Algemene Voorwaarden die De Bofkontjes hanteert zijn gebaseerd op de Algemene Voorwaarden van de maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging ondernemers in de Kinderopvang die tot stand zijn gekomen medio 2004 in overleg met de Consumentenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economisch Raad en die in werking treden per 1 januari 2005. Deze Algemene Voorwaarden van De Bofkontjes treden in werking per mei 2010.

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of een bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- De ondernemer (onderneming in kinderopvang): Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in kinderdagverblijf De Bofkontjes.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigingen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de opvang voor kinderen binnen kinderdagverblijf De Bofkontjes in de leeftijd van nul jaar tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van het kinderdagverblijf wordt gesloten tussen de ondernemer in kinderopvang en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 – De kennismaking

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - De aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.
 - (een samenvatting van) het door de onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven; de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;
 - De vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waardoor het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - Het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
 - De wijze waarop de onderneming in kinderopvang aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
 - De op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
 - De klachtenprocedure;
 - De opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
 - De getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie; informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
 - De openingstijden en –dagen van de onderneming in kinderopvang alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien van toepassing, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en onderneming in kinderopvang overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding) en afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen, indien van toepassing, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
 - De al dan niet door de onderneming in kinderopvang te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 4 – Het aanbod

1. Het aanbod wordt gedaan naar aanleiding van een intakegesprek tussen de ondernemer en de consument. Tijdens het intakegesprek wordt de consument rondgeleid door het kindercentrum. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar de groep waarin het kind geplaatst zou kunnen worden. Met de leid(st)er(s) van de desbetreffende groep wordt nader kennism gemaakt.
2. Tijdens het intakegesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
3. De ondernemer wijst er in het intakegesprek op dat:
 - De ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - De consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
4. Ondernemer en consument bevestigen de bij het intakegesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch. Hierbij word indien nodig een apart formulier getekend inzake:
 - Specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en verzorging van het kind;
 - De aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe.
5. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de consument mogelijk te maken.
6. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
 - Naam en geboortedatum van het kind;
 - Adres-, woonplaats-, telefoon-, en betalingsgegevens van de consument
 - De ingangsdatum voor plaatsing alsmede de einddatum;
 - De mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
7. Het aanbod aan de consument gaat gepaard met een door de consument te tekenen machtigingsformulier inzake het incasseren bij de consument door de ondernemer van de

kosten van kinderopvang. Zonder deze ondertekende machtiging voor incasso behoud het kindercentrum zich het recht het aanbod in te trekken.

8. De consument moet binnen 2 maanden laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
9. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden De Bofkontjes. Deze liggen ter inzage bij de kinderopvang en zijn aldaar ook opvraagbaar.
10. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5 – De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod alsmede een machtigingsformulier inzake het incasseren van de kosten kinderopvang, beide voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan de onderneming in kinderopvang retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De onderneming in kinderopvang bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 6 – Het plaatsingsgesprek

1. Indien de tijd tussen het accepteren van het aanbod en de feitelijke plaatsingsdatum (ingangsdatum contract) langer is dan zes maanden, nodigt de ondernemer de consument, tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing, uit voor een plaatsingsgesprek.
2. Tijdens het plaatsingsgesprek gaan de ondernemer en de consument na of alle, tijdens de intake verstrekte gegevens nog correct zijn.
3. Eventuele relevante wijzigingen worden opgenomen in het dossier.

ARTIKEL 7 – Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat opzeggen plaats vindt op de eerste dag van een maand. Wij hanteren één maand als opzeg termijn, dat houdt in dat er voor de 1^e van een volgende maand opgezegd kan worden. De opzegging dient schriftelijk zowel per email ingediend te worden.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden De Bofkontjes blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de consument en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De ondernemer die van dit recht gebruik maakt, kan onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden De Bofkontjes, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
5. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet. Onder overmacht wordt in dit kader niet verstaan het niet beschikken over voldoende financiële middelen.

ARTIKEL 8 – Toegankelijkheid

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in de kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt, mag de ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Ondernemer en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 – De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

2. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).
3. Een uitzondering op deze regel (artikel 9 lid 2) betreft de definitieve vaststelling van de prijzen voor 2005. Dit in verband met de Nieuwe Wet Kinderopvang. De prijzen voor januari 2005 worden medio november 2004 vastgesteld en aan de consumenten bekendgemaakt.

ARTIKEL 10 – Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden. De ondernemer moet bij het doen van het aanbod de consument informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

ARTIKEL 11 – De Dienst

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in de kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
3. De ondernemer kan ervoor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de consument of andere volwassene op de ondernemer in kinderopvang en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de consument of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat.
6. Indien het kind zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang komt is de consument verantwoordelijk voor het kind totdat het kind bij de leidster van de

buitenschoolse opvang is aangekomen. Consumenten dienen hiertoe een schriftelijke verklaring te ondertekenen.

7. Indien het kind vervoerd wordt door de consument treedt artikel 11 lid 4 in werking.
8. Indien een kind door een chauffeur of leid(st)er, die hiertoe door het kindercentrum is aangewezen, wordt opgehaald of gebracht, is het kindercentrum verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid (tussen school en kinderopvang) daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
9. De ondernemer kan van de consument eisen dat deze de eventuele breng- dan wel ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijke of elektronisch vastlegt.
10. De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
11. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
12. De ondernemer kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind, alsook het niet tijdig vermelden van afwijkingen in het schoolrooster van het kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 – Vakmanschap en materiële verzorging

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan de ondernemer voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de ondernemer redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt de ondernemer dat de werknemer, binnen een door de ondernemer vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 13 – De betaling/Niet-tijdige betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
2. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan een maand vooruit.
3. Indien een consument betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling.

Inschakeling door de consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.

4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De ondernemer waarschuwt de consument daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de ondernemer gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel 1 kan de ondernemer ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

ARTIKEL 14 – Aansprakelijkheid ondernemer en consument

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 15 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klachten binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. De onderneming in kinderopvang behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16-Geschillenregeling en Wet Klachtrecht

Indien een klacht niet door het kindercentrum kan worden opgelost, gaat deze naar de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Tel: 070-3105310
Fax: 070-3658814

ARTIKEL 17- Nakomingsgarantie

De MOgroep dan wel de Branchevereniging staat tegenover de consument borg voor de nakoming van het door de geschillencommissie uitgebrachte bindend advies.

ARTIKEL 18- Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen, dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

ARTIKEL 19- Wijziging

De onderneming in kinderdagverblijf De Bofkontjes zal deze Algemene Voorwaarden De Bofkontjes slechts wijzigen in overleg met de oudercommissie van De Bofkontjes. Indien de Algemene Voorwaarden worden gewijzigd zal dit minimaal drie maanden voor de wijziging van kracht bekend worden gemaakt aan de consumenten.



Kinderdagverblijf De Bofkontjes
Schinkelkade 37hs
1075 VJ Amsterdam

Tel. 0614481291 / 0614481275
info@kdv-debofkontjes.nl
www.kdv-debofkontjes.nl